



FRANCHISOR'IN SAĞLAYACAĞI HİZMETLER

1. Marka ve Kurumsal Kimlik Görsel Standartları

- 1.1. ERA Kolejleri markası ve tüm alt marka kullanım hakları (ERA Mind Studio, ERA İntranet, ERA Store, ERA Yayınları vb.) marka lisans sözleşmesi çerçevesinde Franchisee'ye verilir.
- 1.2. Tüm görsel tanıtım ve matbuat için ilgili reklam ve görsel standartlar baskı dosyası olarak Franchisee'ye verilir. Genel merkezden bağımsız olarak Franchisee tarafından üretilen tüm basılı materyaller belirtilen teknik standartlara göre hazırlanarak ERA Kolejleri Kurumsal İletişim Departmanı'nın onayı alınarak çoğaltılabilecektir.
- 1.3. ERA Kolejleri web sayfasında Franchisee'ye kampüsler başlığı altında bir tanıtım bölümü açılır. Web sayfasında yer alan banner ve reklam alanlarında tüm şubelerin eşitliği ve ortak menfaatleri esas alınarak Franchisee'ye ilişkin tanıtım ve duyurular yayınlanır.
- 1.4. Yıllık olarak hazırlanan ERA Kolejleri tanıtım kampanyaları ile ilgili katalog, flyer, broşür, gazete ve dergi ilanları, okul içi hazırlanan bültenler (ERA Kolejleri genel tanıtımını içeren tüm dokümanlar) Franchisee'den alınan tanıtım ve reklam bedeli karşılığında Franchisee'ye gönderilir.
- 1.5. ERA Kolejleri tanıtım faaliyetlerine ayırdığı reklam bütçesi ile belirlenen oranlarda Franchisee'nin bulunduğu bölgede de tanıtım faaliyetlerini stratejik bir plan çerçevesinde yürütür. Bunların dışında Franchisee yerel olarak tanıtım ve reklam faaliyeti yürütmek isterse marka standartlarına bağlı kalarak ve Kurumsal İletişim Departmanı onayını alarak bu çalışmaları yürütebilir. Ancak marka itibarına zarar verecek herhangi bir çalışmada, genel reklam stratejisinin dışına çıkacak uygulamalarda sözleşmede yazılı olan cezai bedeli ödemeyi kabul eder.
- 1.6. ERA Kolejleri markası ve tüm alt markaları Franchisee'nin eğitim öğretim faaliyetleri dışında herhangi bir hizmet alanında ikili anlaşmada yazılı veya sözlü olarak kullanılamaz. Franchisee markanın tüm haklarını ve itibarını korumakla yükümlüdür. Tüm çalışanlar ve yöneticiler bu sorumluluğu üstlenir.
- 1.7. Eğitim kurumu binası içerisinde rakip başka hiçbir eğitim kurumunun tanıtım broşürü, katalogu, afişi, bilgilendirme videosu ERA Kolejleri Eğitim departmanının izni olmayan bir eğitim yayını bulundurulamaz.
- 1.8. Okul içi ve dışı etkinliklerde kullanılacak masa bayrağı, tanıtım afişi, yelken bayrak, üçgen bayrak, üniforma, başarı belgesi, kupa, ödül, promosyon malzemesi (bardak, şapka, t-shirt vb.) ERA Kolejleri kurumsal standartlarına bağlı olarak hazırlanır ve kurumsal iletişim departmanı onayı alınarak üretilir. ERA Kolejleri tanıtımının yapıldığı mecralarda kurumsal renklerin, logonun, amblemin, sloganların standartlar dışında kullanımı halinde Franchisee sözleşmede belirtilen cezai bedeli öder.
- 1.9. Franchisee tüm dahili ve harici sponsorluk girişimlerinde ERA Kolejleri Kurumsal İletişim Departmanı'nı haberdar etmekte ve sponsorluk çerçevesinde kullanılacak tüm yazılı ve görsel malzemelerin ERA Kolejleri Marka ve Kurumsal Standartlar El Kitabı'nda belirtilen esaslara uygun olarak hazırlanmalıdır.

2. Tüm Kademe Eğitim İçerik ve Yönetim Hizmetleri

- 2.1. ERA Kolejleri tüm eğitim kademeleri için (Anaokulu, İlkokul, Ortaokul, Lise) eğitim standartlarının ve verilecek hizmetlerin tüm detaylarının yer aldığı Eğitim Sistem El Kitabı'nı Franchisee'ye paylaşır.
- 2.2. ERA Kolejleri Anaokulu Eğitim sistemi içerisindeki eğitim materyalleri (kitaplar, boyalar, oyun hamurları, oyuncaklar vb.) gibi tüm eğitim gereçleri el kitabında belirtilen hali ile Franchisee'ye eğitim gereçleri bedeli ödemesi çerçevesinde Franchisee adına temin edilir. Yıllık müfredat planı çerçevesinde bu gereçlerin nasıl kullanılacağı ile ilgili Franchisee tarafından sağlanan eğitim personeline, ERA Kolejleri Genel Müdürlüğü'ndeki Anaokulu zümre yöneticileri eğitim verir.



- 2.3. ERA Kolejleri İlkokul Eğitim sistemi gelişim özellikleri esas alınarak. Fiziksel, Zihinsel, Sosyal, Psikolojik ve Akademik Gelişim olmak üzere "5G" adı altında sistemleştirilmiştir. Bu çerçevede İlkokul 1,2,3,4. Sınıflar için ayrı ayrı müfredat programı, yıllık plan, öğretmen klavuzları, akıllı tahta içerikleri. Milli Eğitim Bakanlığı kitapları haricindeki hazırlanan yardımcı dokümanlar, ilgili eğitim sorumlusuna genel merkez tarafından öngörülen eğitimler sonucunda teslim edilir. Franchisee'nin eğitimle ilgili sorunlarda, taleplerde ve önerilerde bulunabilmesi için ERA Kolejleri Eğitim Koordinatörlüğü Departmanı ile iletişim kurabilir.
- 2.4. ERA Kolejleri Ortaokul Eğitim sistemi 5,6,7 ve 8. Sınıflar için ayrı ayrı müfredat programı, yıllık plan, öğretmen klavuzları, akıllı tahta içerikleri, Milli Eğitim Bakanlığı kitapları haricindeki hazırlanan yardımcı dokümanlar ve TEOG Hazırlık Programı için tüm dokümanlar ilgili eğitim sorumlusuna genel merkez tarafından öngörülen eğitimler sonucunda teslim edilir. Franchisee, eğitimle ilgili yaşadığı sorunlarda, taleplerde ve önerilerde bulunmak için ERA Kolejleri Eğitim Koordinatörlüğü ile iletişime geçebilir.
- 2.5. ERA Kolejleri Lise Eğitim sistemi 9,10,11 ve 12. Sınıflar için ayrı ayrı müfredat programı, yıllık plan, öğretmen klavuzları, akıllı tahta içerikleri, Milli Eğitim Bakanlığı kitapları haricindeki hazırlanan yardımcı dokümanlar ile LYS ve YGS Hazırlık Programı için tüm dokümanlar ilgili eğitim sorumlusuna genel merkez tarafından öngörülen eğitimler sonucunda teslim edilir. Franchisee, eğitimle ilgili sorunlarda, taleplerde ve önerilerde bulunmak için ERA Kolejleri Eğitim Koordinatörlüğü ile iletişime geçebilir.
- 2.6. Tüm kademelerde (anaokulu-ilkokul-ortaokul-lise) Franchisor tarafından Franchisee yılda 2 kere denetime tabi tutulur. Tüm kademelerden Franchisor tarafından belirlenen eğitim sorumlularının yıl içindeki zorunlu zümre eğitimlerine ve kurumsal eğitimlere katılımları zorunlu olup tüm masrafları (ulaşım, transfer, konaklama, yeme-içme vb.) Franchisee'ye aittir.
- 2.7. Yukarıda belirtilen eğitim kademelerindeki tüm sınıflar için ERA Kolejleri Ölçme ve Değerlendirme sistemi içerisinde ERA İntranet üzerinde bir alan oluşturulur. Milli Eğitim Bakanlığı yazılı sınavlarının yanı sıra ERA Kolejleri Eğitim sistemi içerisinde yer alan değerlendirme kriterlerine göre her bir öğrenci değerlendirilerek durumları hakkında öğrenci ve veli ERA İntranet aracılığıyla bilgilendirilir. Ara dönem basılı karneler, gelişim karneleri ve diğer değerlendirme raporları hazırlanarak yıllık planda belirtilen tarihlerde Franchisee'nin organize edeceği veli toplantıları aracılığıyla velilere ulaştırılır.
- 2.8. ERA Bilimsel Gelişim Merkezi (EBGM) tarafından planlanan ve ilgili eğitim kademelerine uygulanan içeriği. Franchisee tarafından sağlanan personele (Psikolojik Danışman, Uzman Pedagog, Psikolog ve/veya Eğitim Uzmanı) 5 iş günü süren bir eğitim süreci sonunda aktarılır. İlgili eğitim programları görsel ve yazılı materyalleri, eğitim gereçlerinin nasıl kullanılacağı, kazananları, ölçme ve değerlendirme sistemi hakkında tüm bilgilendirmeler yapılır. Ayrıca ERA Bilimsel Gelişim Merkezi (Mind Studio) etkili bir tanıtım unsuru olduğundan aynı bilgilendirmeler tanıtım personeline de aktarılır. Bu sistem 1-4. sınıf aralığındaki ilkokul kademesini kapsar.
- 2.9. ERA Kolejleri tüm eğitim kademeleri için, ERA Kolejleri yayın ekibi tarafından hazırlanmış eğitim gereçleri tüm dokümanların kullanım haklarını sözleşmede belirtilen ücret karşılığında Franchisee ile paylaşır.
- 2.10. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik sistemi çerçevesinde oluşturulan Veli Bilgilendirme Seminerleri, Öğrenci Gelişim Seminerleri ve Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisi'nin geliştirdiği ve uyguladığı tüm materyaller Franchisee tarafından sağlanan personele eğitim yoluyla aktarılır ve ilgili dokümanlar paylaşılır.
- 2.11. Yabancı Dil Sistemiyle ilgili hizmet alınan uluslararası firma çözüm ortaklığı anlaşması kapsamına Franchisee'de alınır. Bu çerçevede İngilizce yayınlar, uluslararası sınavlar, native speaker danışman desteği sağlanarak yabancı dil sistemi kurgulanır.



- 2.12. Görsel ve Performans (Müzik, Drama, Tiyatro) Sanatları ve Teknoloji Tasarım dersleri ile ilgili yürütülen çalışmalar ve ders müfredatları zümre sorumlusu tarafından Franchisee tarafından sağlanan personele eğitim yoluyla aktarılır ve ilgili dokümanlar paylaşılır.
- 2.13. Sosyal Etkinlikler; Spor, Sanat, Müzik, Belirli Gün ve Haftalar etkinlikleri. Tiyatro, Sosyal Sorumluluk projeleri kapsamında yürütülen etkinlik ve değerler programında Franchisee'nin katılımı desteklenir. Turnuvalarda, Okullar arası yarışmalarda Franchisee kendi takımını kurarak bu etkinliklere katılabilir.

3. Mimari Danışmanlık Hizmetleri

- 3.1. Bina lokasyonunu henüz belirlememiş yatırımcılara, lokasyon belirlenmesi, bina seçimi vb. konularda fizibilite yapılarak doğru bir yatırım yapılması için. Franchisee'ye danışmanlık hizmeti verilir.
- 3.2. Franchisee sorumluluğunda 3. Parti sorumlularla yürütülen tüm mimari ve inşaat uygulamalarında ERA Kolejlere MEB ve ERA Kolejlere mimari standartlarına tam uyum esastır.
- 3.3. ERA Kolejlere Mimari Ajansı belirlenen ücret karşılığında eğitim kurumunun Avam proje. Uygulama projesi, 3D Görsel Çalışmalar ve Konsept Danışmanlığı konusunda istendiği takdirde Franchisee'ye danışmanlık hizmeti verebilir.
- 3.4. Bina teçhizat (Sıra, Masa,Dolap, Sosyal alan Mobilyaları, Yönetici ve Tanıtım Ofisi Mobilyaları, Öğretmenler Odası Mobilyaları, Laboratuvar, Kütüphane ve diğer Atölye Mobilyaları) Franchisee'ye ERA Kolejlere çözüm ortakları tarafından ERA Kolejlere fiyat ve satın alma koşulları ile temin edebilir. Franchisee bu ürünleri kendi temin etmek isterse Mimari Teknik Şartnameye bağlı olarak ve ERA Kolejlere inşaat ve Mimari denetim departmanının onayı ile üretebilir.

4. İnsan Kaynakları Süreçleri Eğitim ve Danışmanlık

- 4.1. ERA Kolejlere Organizasyon şeması çerçevesinde. Franchisee ile tüm görev tanımlarının ve gerektirdiği yetkinliklerin yer aldığı İnsan Kaynakları El Kitabı hard ve/veya soft copy olarak paylaşılır.
- 4.2. Eğitim yöneticisinin görev ve sorumlulukları, yetki alanları, performans kriterleri ve maaş standartları ile ilgili detaylar Franchisee'nin talepleri doğrultusunda düzenlemeye açık bir şekilde paylaşılır. Franchisee tarafından talep edildiği takdirde yönetici seçme ve yetiştirme konusunda danışmanlık hizmeti verilir.
- 4.3. Eğitim personeli (Öğretmen, Zümre Sorumlusu, Ölçme Değerlendirme Uzmanı, Pedagog) görev ve sorumluluklarının ve yetkinliklerin yer aldığı dokümanlar Franchisee'yle paylaşılır. Bu formlara göre düzenlenmiş mülakat formları personel işe alımında belli standartlara göre yapabilmesi için Franchisee tarafından sağlanan personele (İnsan Kaynakları Yöneticisi) eğitim ile verilir.
- 4.4. Franchisee tarafından talep edildiğinde ücret politikaları ile ilgili dokümanlar, taslak çalışmalar paylaşılarak eğitim için danışmanlık hizmeti verilir.
- 4.5. Tanıtım ve pazarlama personeli seçimi ve eğitimi konusunda danışmanlık hizmeti verilir.
- 4.6. İdari personel (Sekreter, Temizlik Görevlisi, Güvenlik Görevlisi) ile ilgili eğitim ve danışmanlık hizmeti verilir.

5. Stratejik Planlama ve Bütçeleme

- 5.1. Eğitim yönetimi ve işletme yönetimi birbirinden farklı kavramlardır. Eğitimle ilgili tüm yönetim süreçleri, ilgili personellere devredilmiştir. İşletme yönetimi için dönemsel işletme planlarını Franchisee ile birlikte hazırlayarak işletme başarıları hedeflenir.



- 5.1.1. Yıllık işletme planı içerisinde; Yatırım maliyetleri, işletme giderleri, işletme gelirleri, genel merkez giderleri vb. tüm maliyet ve gelir kalemleri yer alarak bir bütçe çalışması yapılır ve Franchisee yılda 2 defa denetime tabidir.
- 5.1.2. 3-5 yıllık yatırım planı çerçevesinde işletmenin operasyonel karı ve yatırımın geri dönüşümüyle ilgili hedefler belirlenerek stratejik plana yansıtılır.
- 5.2. ERA Kolejleri finans ve muhasebe sistemlerinde kullanılan özel yazılımı (X-Base sistemi) ve teknolojik alt yapı, bir şifre ile Franchisee'nin kullanımına sunulur ve her daim işletmesel durumunu denetleme olanağı sağlanır.

6. Müşteri Odaklı Pazarlama ve Danışmanlık Hizmetleri

- 6.1. Müşteri/Veli iletişim ve diğer bilgileri toplamı için saha çalışmaları Franchisor tarafından verilen eğitimlerle Franchisee'nin kurduğu ekip tarafından yürütülür.
- 6.1.1. Okul ziyaretleri (devlet kolejlerinde eğitim görmekte olan öğrencilere yönelik çalışmalar) hakkında Franchisee'ye danışmanlık hizmeti verilir.
- 6.1.2. Outdoor çalışmalar (alışveriş merkezleri, fuar alanları, çocuk ve bahar şenlikleri vb.) için danışmanlık hizmeti ve kurumsal destek verilir.
- 6.2. Bursluluk sınavları ve tanıtım günleri Franchisor tarafından belirlenen tarihlerde Franchisee tarafından uygulanır.
- 6.3. Türkiye geneli ya da bölgesel yapılacak merkezi sınavlar Genel Merkez'in takvimine uyularak planlanır.
- 6.4. ERA Bilimsel Gelişim Merkezi tanıtımı çerçevesinde veli ve öğrenci odaklı tanıtım faaliyetleri Genel Merkez Rehberlik Birimi Koordinatörlüğü'nde ve Kurumsal İletişim Departmanı onayı ile yürütülür.
- 6.5. Pazarlama ve tanıtım personeli eğitim seminerleri verilir.
- 6.5.1. ERA Kolejleri Kurumsal Tanıtım Eğitimleri verilir.
- 6.5.2. Etkili Satış ve Pazarlama Teknikleri Semineri verilir.
- 6.5.3. Etkili İletişim Teknikleri Eğitimleri verilir.

7. Destek Hizmetler Çözüm Ortaklığı

- 7.1. Yayın, kıyafet, yemek vb. destek birimler için ERA Kolejleri çözüm ortaklarından sağladığı fiyat ve hizmet avantajlarını Franchisee ile paylaşır.
- 7.2. Franchisor okulda öğrencilerin giyeceği kıyafetleri veli satış fiyatı üzerinden Franchisee'ye % 25 iskonto ile temin eder.
- 7.3. Franchisee basılan ve öğrencilere verilen ders ve yardımcı kitapları veli satış fiyatı üzerinden % 25 iskonto ile Franchisor'dan satın alacaktır.
- 7.4. Franchisee'nin okuttuğu yabancı dil kitapları ise, Franchisor'ın aldığı çözüm ortağından veli satış fiyatı üzerinden % 25 indirimle satın alacaktır.
- 7.5. Yukarıdaki maddelerde bahsedilen kitaplar, Franchisee'nin konseptinin bir bütünleyicisi olup, bunları öğrencilerine okutmak zorundadır.
- 7.6. Franchisee okulda 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu hükümlerine aykırı olarak basılan, çoğaltılan hiçbir yayını kullanamaz, öğrencilerine dağıtamaz.



- 7.7. ERA Kolejleri Franchisee yemek hizmetlerini de talep ettiği takdirde, ERA Kolejleri, Franchise'ın verildiği bölgede bir çözüm ortağı ile çalışıyor ise bu hizmet de ortak hizmetler kapsamına girer. Yemek ücretleri veli satış fiyatı üzerinden Franchisee'ye %25 iskonto ile temin edilir. Franchisee yerinde üretimi tercih ediyor ise, ERA Kolejleri'nin öğrencilere sağladığı menüye (ERA Kolejleri tarafından öngörülen yaşa endeksi beslenme tablosunda öngörülen kalori değerlerine), yemek kalitesine, servis hizmetine uymakla ve sözleşmede belirtilen oranlarda (% 25) Franchisor'a kar payı ödemekle yükümlüdür. Üretici firma ile ilgili ERA Kolejleri yetkililerinden onay alınmalıdır.
- 7.8. Franchisee, Öğrenci Taşıma Hizmetlerini (öğrenci servisleri) ERA Kolejleri Taşıma Sözleşme şartlarına bağlı kalarak yapmak durumundadır. Hizmet kalitesi, güvenlik, fiyat konusunda şartlar ERA Kolejleri yetkilileri ile görüşülerek karar verilebilir. Denetlemeye tabidir.

8. Franchise İlişkileri Yönetimi

- 8.1. Franchisee aşağıdaki tüm birimlere ilişkin görüş, öneri ve beklentilerine dair tüm iletişim sürecini ERA Kolejleri Kurumsal İletişim ve Marka Departmanı ile yürütecektir.
Kurumsal İletişim ve Marka,
Eğitim hizmetleri konusunda,
İnsan Kaynakları konusunda,
Destek Hizmetler Konusunda
Mimari ve Fiziki koşullar konusunda.
- 8.2. Tüm ERA Kolejleri şubeleri ve Franchisee'leri arasında kıyaslamalar yaparak Franchisee'lere kurumsal yapı içerisindeki performanslarını raporlayarak olumsuzluklar için önlemler alınır.